



AGENDA SEMANA INSTITUCIONAL N°30

Fecha	Del 07 al 12 de septiembre de 2026		PERIODO	3
Acompañan la convivencia	PRIMARIA	SECUNDARIA		
	Marcela Correa Berrio	Gabriel Hernán Ortiz Ríos		
	Nury Marcela Velásquez Hincapié	Jackeline Martínez Camacho		

OBSERVACIONES GENERALES



- **FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA.** Felicitamos a los docentes del área de CIENCIAS NATURALES por la organización y la realización de este evento, por promover el pensamiento científico, la investigación, la participación de los estudiantes y las familias en cada proyecto.
- **RUTA PARA LA ATENCIÓN DE ACCIDENTES ESCOLARES.** Ante un accidente escolar de un estudiante se debe realizar el siguiente procedimiento: 1. La atención inmediata por parte del docente presente en el accidente o el que presencie el hecho. 2. El docente es quien debe comunicarse con el acudiente e informar del hecho a un directivo. 3. Solicitar a la secretaría de la institución el certificado de estudio y la póliza. 4. Levantar un acta sobre lo sucedido para entregarla al acudiente, dejando una copia en su poder. En caso accidentes y enfermedades que revisten gravedad lo primero que se debe hacer es llamar a los paramédicos.
- **CAMPAÑA CERO CONTAMINACIÓN VISUAL Y ASEO EN LAS AULAS.** El espacio de las aulas debe proporcionar un ambiente armónico y grato para el aprendizaje para ello evitemos sujetar carteles e información diferente a los acuerdos toltecas, el horizonte institucional actualizado, los acuerdos de aula e información de grupo; así como un aseo adecuado, puntos ecológicos deben ser bien utilizados y conservados en buen estado, los implementos de aseo deben estar limpios y organizados en el lugar adecuado.
- **LA PUNTUALIDAD Y MANEJO DE LA CONVIVENCIA EN LAS CLASES.** Se solicita a los docentes la puntualidad en las llegadas al aula, al inicio de las clases y en las zonas de acompañamiento de los descansos. Además, se requiere el manejo adecuado y pertinente de la convivencia en las aulas y en los espacios comunes, así como el procedimiento de atención a las situaciones que afectan la convivencia en lo que corresponde a cada docente, siguiendo el conducto regular.



Institución Educativa *Oreste Sindici*

“Formamos con calidad para una sociedad más humana”



OE-2000800



- **DESCANSO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL.** Invitamos a los docentes de ambas jornadas a iniciar las actividades con los materiales adquiridos para el descanso pedagógico, dialogar con los docentes encargados del inventario (Sandra María Torres González en Primaria y Cristian Camilo Sánchez Sierra por Bachillerato, tomando las evidencias fotográficas para el archivo institucional.
- **CONTROL DE PRESENTACIÓN PERSONAL E HIGIENE:** es importante hacer el respectivo control, seguimiento de higiene y presentación personal en las que asisten los estudiantes a la institución.
- **SALIDA DE ESTUDIANTES.** Es responsabilidad de los coordinadores y docentes el control de los estudiantes al terminar la jornada, los alumnos no se deben quedarse en la cancha, patios, corredores, escalas o zona de restaurante. Todos deben ir a su casa.
- **PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES DENTRO DE LAS AULAS DE CLASES:** se reitera a los docentes la necesidad que los estudiantes permanezcan en las aulas de clases. Es obligación de los docentes garantizar que los estudiantes reciban el servicio dentro de las clases o en los sitios asignados por favor hacer el control respectivo.
- **PROHIBICIÓN DEL PORTE, USO Y/O COMERCIALIZACIÓN DEL VAPER:** está completamente prohibido el uso del vapor en las instituciones educativas, según la Ley 2352 del 2024, hacerlo, tendrá sanciones penales o civiles en menores y mayores de edad. Quien sea sorprendido en esta conducta será intervenido por la POLICIA NACIONAL, quienes incautaran el dispositivo y realizaran el comparendo y demás sanciones de ley.
- **SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES:** se solicita a los docentes tener especial atención a la toma de asistencia en los grupos en sus clases. El docente director de grupo debe ser garante de la comunicación con las familias de los estudiantes ausentes y dejar registro de esta comunicación en el formato institucional.
- **CONTROL DE UNIFORMES:** se solicita a los docentes hacer revisión permanente a la presentación personal de los estudiantes en especial el porte adecuado del uniforme, el uso de chaquetas y demás prendas que NO correspondan al uniforme institucional.
- **USO ADECUADO DE LAS UNIDADES SANITARIAS:** se solicita a los docentes de las tres jornadas promover y hacer seguimiento al uso correcto de los baños en los diferentes bloques. Hacer CONTROL de la salida de los estudiantes para hacer sus necesidades, uno a la vez.
- **RETIRO ESTUDIANTES DE CLASES.** La permanencia de los estudiantes en las aulas de clases y espacios pedagógicos es fundamental, por ningún motivo se debe retirar de estos espacios, en situaciones en que se requiera intervención convivencial, los docentes deben apoyarse en los coordinadores para atender estas novedades.
- **RECUERDEN** se insiste en el cuidado y protección de los murales que adornan los pasillos y que hacen parte de nuestra identidad institucional, cualquier novedad tomar medidas e informar a las directivas y tomar medidas.
- **USO DE LOS MODULOS PARA REGISTRAR ASISTENCIA A CLASES Y AL RESTAURANTE ESCOLAR:** se invita a los estudiantes y docentes a hacer uso de estos módulos para hacer registro de la entrada a la institución y al restaurante, haciendo uso del **CARNET INSTITUCIONAL** o **QR**.
- **ASEO ECOLÓGICO.** Esta semana responden los grupos sexto 3 y quinto 1.



Institución Educativa *Oreste Sindici*

“Formamos con calidad para una sociedad más humana”



OE-2000800



DÍA	ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	RESPONSABLES
LUNES 07 DE SEPTIEMBRE 2026	Horario, 6° a 9°	6:00 a.m. a 11:45 a.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario 10° y 11°	6:00 a.m. a 1:00 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario Preescolar	<u>Jornada Mañana</u> 7:00 a.m. a 11:00 a.m. <u>Jornada Tarde</u> 12:30 p.m. a 4:30 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario 1°	1:00 p.m. a 5:35 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario, 2° y 3°	1:00 p.m. a 5:40 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario, 4° y 5°	1:00 p.m. a 5:45 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario Nocturna	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	<i>Transición 1 y 2</i>	Visita city lab		Docentes
MARTES 08 DE SEPTIEMBRE 2026	Horario, 6° a 9°	6:00 a.m. a 11:45 a.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario 10° y 11°	6:00 a.m. a 1:00 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario Preescolar	<u>Jornada Mañana</u> 7:00 a.m. a 11:00 a.m. <u>Jornada Tarde</u> 12:30 p.m. a 4:30 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario 1°	1:00 p.m. a 5:35 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario, 2° y 3°	1:00 p.m. a 5:40 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario, 4° y 5°	1:00 p.m. a 5:45 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario Nocturna	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Practica General Banda Marcial	.5:30 p.m. a 8:00 p.m.	Sector Santa María	Tallerista Sergio Carmona Diosa/Oscar Cárdenas Vides



MIÉRCOLES 09 SEPTIEMBRE 2026	Entrega de Informes Académicos Bachillerato y Preescolar mañana	Tipo entrevista según hora de citación del director de grupo	Aulas	Directores de Grupo
	Entrega de Informes Académicos Primaria y Preescolar tarde	Tipo entrevista según la hora de citación del director de grupo	Aulas	Directores de Grupo
	Horario Nocturna CLEI 6	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	Aulas	Directores de Grupo
	Entrega de Informes Académicos CLEI 3 y 4	6:00 p.m. a 10:00 pm Según citación del director de grupo	Aulas	Directores de Grupo
	Los docentes cumplen jornada en esta actividad			
	Comité Técnico	10:00 a.m.	Rectoría	Directivos Docentes
	Practica General Banda Marcial	.5:30 p.m. a 8:00 p.m.	Sector Santa María	Tallerista Sergio Carmona Diosa/Oscar Cárdenas Vides
JUEVES 10 SEPTIEMBRE 2026	Horario, 6° a 9°	6:00 a.m. a 11:45 a.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario 10° y 11°	6:00 a.m. a 1:00 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario Preescolar	Jornada Mañana 7:00 a.m. a 11:00 a.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
		Jornada Tarde 12:30 p.m. a 4:30 p.m.		
	Horario 1°	1:00 p.m. a 5:35 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario, 2° y 3°	1:00 p.m. a 5:40 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario, 4° y 5°	1:00 p.m. a 5:45 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Horario Nocturna	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
	Transición 3 y 4	Durante la jornada	Visita City Lab	Docentes



VIERNES 11 SEPTIEMBRE 2026	Horario, 6° a 9°	Jornada pedagógica, los estudiantes no tiene clase		Docentes y Directivos docentes
	Horario 10° y 11°	Jornada pedagógica, los estudiantes no tiene clase		Docentes y Directivos docentes
	Horario Preescolar	Jornada pedagógica, los estudiantes no tiene clase		Docentes y Directivos docentes
	Horario 1°	Jornada pedagógica, los estudiantes no tiene clase		Docentes y Directivos docentes
	Horario, 2° y 3°	Jornada pedagógica, los estudiantes no tiene clase		Docentes y Directivos docentes
	Horario, 4° y 5°	Jornada pedagógica, los estudiantes no tiene clase		Docentes y Directivos docentes
	Horario Nocturna	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	Aulas	Docentes y Directivos docentes
SABADO 12 SEPTIEMBRE 2026	Practica General Banda Marcial	3:00 p.m. a 6:00 p.m.	Placa Deportiva Oreste Sindici	Tallerista Sergio Carmona Diosa/Oscar Cárdenas Vides

RECUERDA LOS ACUERDOS DE LA SABIDURÍA TOLTECA:

**“NO IMPORTA LO LENTO QUE VAYAS,
SIEMPRE Y CUANDO NO TE DETENGAS”**

¡SOMOS OLT, ORESTES, LÍDERES TRANSFORMADORES!

Atentamente,
Equipo Directivo
Sept 04 de 2026



CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción	Fecha
1	Creación del documento	03/03/2014
2	Incorporación del campo desde (información, cada dependencia)	09/11/2015
3	Actualización de logo del ICONTEC y cambio de Líder de Información documentada.	14/09/2021
4	Actualización de logo de ICONTEC e IQNET y cambio de líder de proceso e información documentada	04/12/2025

Elaborado:	Líder proceso. Albany Elena Madrid Molina
Revisado:	Líder Información documentada. Cristian Sánchez y Luz Angela Otrora
Aprobado:	Director del SGC, John Jairo Hernández Piza